



**Turvallisuusasiakirja
2025-2026**

Sisällys

1	Turvallisuusasiakirjan tarkoitus.....	3
2	Seuran vastuuhenkilöt ja turvallisuustyönjako	4
3	Harjoitustilat.....	6
4	Jäsen- ja yleisötapaukset	7
5	Koulutus ja perehdyttäminen	8
6	Ohjeita osallistujille ja huoltajille.....	9
7	Mahdollisia uhkia ja toiminta vaaratilanteissa.....	10
8	Elintarvikehygienian tapahtumissa	13
9	Vakuutukset.....	14
10	Toiminta onnettomuus- tai vahinkotilanteessa.....	15
11	Tiedottaminen turvallisuusasioissa	17

1 Turvallisuusasiakirjan tarkoitus

Oulun Voimisteluseuran turvallisuusohjeistus koostuu kolmesta asiakirjasta, joita ovat:

- turvallisuusasiakirja,
- Oulun Voimisteluseuran ohjaajan ja valmentajan turvallisuusohjeet sekä
- ryhmän/joukkueen turvallisuussuunnitelma.

Turvallisuusohjeistuksen tarkoituksena on vahvistaa turvallista toimintaa seurassa. Turvallisen toiminnan onnistuminen edellyttää seuralta ennaltaehkäisevää työskentelyä, millä tarkoitetaan turvallisuusriskien tiedostamista, tunnistamista ja ehkäisyä sekä turvallisuusriskien toteutuessa tilanteiden tehokasta hoitamista. Ohjeistus käsittää OVOSin toiminnan kokonaisuudessaan; fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden.

Turvallisuustyöskentely tarkoittaa perustoiminnan lisäksi seuratoimijoiden, ohjaajien ja valmentajien koulutusta sekä osaamistason varmistamista kaikilla turvallisuuden osa-alueilla. Harrastajia ohjataan riskitekijöiden tunnistamiseen ja toimimiseen mahdollisessa tapaturma- tai vaaratilanteessa sekä psyykkiseen ja sosiaaliseen turvallisuuteen liittyvissä asioissa, kuten kiusaaminen, syrjintä ja epäasiallinen käytös. Toimintakäsikirjassa on kuvattu seuran ongelmanratkaisu- sekä kiusaamisen ehkäisemisen ja siihen puuttumisen mallit.

Tapaturma- ja vaaratilanteiden sattuessa tavoitteena on toimia hallitusti ja ripeästi sekä palata mahdollisimman pikaisesti suunnitelman mukaiseen toimintaan. Mahdollisista vahingoista pyritään viisastumaan, mikä tarkoittaa tapahtumien analysointia ja niistä oppimista. Sosiaalisen ja psyykkisen turvallisuuden epäkohtien ilmaantuessa toimitaan seuran Ongelmanratkaisupolun mukaisesti. Ongelmanratkaisupolku löytyy seuran toimintakäsikirjasta.

[Turvallisuusasioita on esitetty myös seuran toimintakäsikirjassa.](#)

2 Seuran vastuuhenkilöt ja turvallisuustyönjako

3.1 Hallitus

OVOSin hallitus vastaa turvallisuuteen liittyvien asiakirjojen päivittämisestä. Hallitus määrittää seuralle hyväksyttävän turvallisuustason ja hyväksyy turvallisuusasiakirjan, joka päivitetään vähintään kerran vuodessa ja tarpeen mukaan useammin. Tiedot harjoituspaikoista päivitetään aina, kun niissä tapahtuu muutoksia.

Hallituksen jäsenet ja heidän yhteystietonsa löytyvät [seuran nettisivuilta](#).

3.3 Turvallisuusvastaava

Turvallisuustyöstä vastaa hallituksen nimeämä turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaavan tehtävänä on huolehtia, että seuran toiminnassa noudatetaan turvallisuusasiakirjassa olevia ohjeita ja että asiakirja on ajan tasalla. Turvallisuusvastaavalla on mahdollisuus osallistua turvallisuuskoulutukseen tarpeen mukaan.

Turvallisuusvastaava:

- Huolehtii, että seurassa noudatetaan annettuja turvallisuusohjeita.
- Perehtyy huolella laadittuun turvallisuusasiakirjaan.
- Huolehtii, että turvallisuusasiakirja päivitetään vastaamaan seuran toimintaa kauden alkaessa ja muutosten tapahtuessa.
- Avustaa ohjaajia/valmentajia yhdessä toimialavastaavien kanssa tuntien turvallisuussuunnitelmien laadinnassa (tarvittaessa).
- Huolehtii, että ryhmien ja joukkueiden turvallisuussuunnitelmat tulevat ohjaajilta/valmentajilta määräaikaan mennessä.
- Ottaa selvää tapahtumien turvallisuusmääräyksistä (mm. tarvitaanko huvilupia, järjestysmiehiä, ilmoituksia viranomaisille jne.) ja toimii määräysten mukaisesti.
- Hakee tarvittavat luvat tapahtumille.
- Laatii toimintasuunnitelmassa määriteltyihin seuran tapahtumiin turvallisuussuunnitelmat yhdessä tapahtumavastaavan kanssa.
- Huolehtii, että kauden alussa ohjaajille on turvallisuusinfo.

Turvallisuusvastaava toimii yhteistyössä paikallisten viranomaisten kanssa (poliisi, pelastuslaitos yms.). Tähän työhön kuuluu esimerkiksi seuran virallisista tapahtumista ilmoittaminen viranomaisille sekä mahdollinen raportointi vahingoista.

3.4 Ensiapuvastaava

Seurassa on nimetty ensiapuvastaava, joka:

- Huolehtii, että ohjaajien/valmentajien ensiapuvälineet ovat asialliset, ajantasaiset ja mukana tunneilla ja tapahtumissa ja että niitä osataan käyttää.
- Huolehtii, että ensiapuvälineitä on saatavilla seuran varastossa, jotta ohjaajat/valmentajat voivat sieltä täydentää omaa ensiapuvälineistönsä.
- Järjestää tarvittaessa ensiapukoulutusta.

3.5 Ryhmän turvallisuusvastaava on ryhmän ohjaaja tai valmentaja

Ohjaaja tai valmentaja vastaa ryhmänsä turvallisuudesta, mikä tarkoittaa, että hän tiedostaa, tunnistaa ja ehkäisee turvallisuusriskit sekä niiden toteutuessa osaa toimia oikealla tavalla. Hän tekee ryhmän turvallisuussuunnitelman riskianalyyseineen ja noudattaa sitä sekä seuran turvallisuusasiakirjaa ohjaus- ja valmennustoiminnassaan.

Ohjaaja/valmentaja noudattaa toiminnassaan Voimisteluliiton eettisiä periaatteita ja Lasten voimistelun linjausta. Ohjaaja/valmentaja suorittaa Olympiakomitean Vastuullinen valmentaja - verkkokurssin. Seura tarkistaa työsuhteessa olevien, alle 18-vuotiaita ohjaavien/valmentavien rikosrekisteriotteen lain edellyttämällä tavalla.

Ohjaajan ja valmentajan tehtävät on esitetty ohjaajan ja valmentajan turvallisuusohjeissa.

3 Harjoitustilat

Oulun kaupunki vastaa liikuntasalien kunnosta ja huollosta, joten vastuu salien yleisestä turvallisuudesta on kaupungilla.

Seuran ohjaajien ja valmentajien tulee kuitenkin omien ryhmien/joukkueiden turvallisuuden takaamiseksi aina varmistaa kyseiset tilat. Tarvittaessa on huomautettava tilojen omistajalle tai haltijalle havaituista epäkohdista. Tarkastettavia kohteita ovat esim. varauloskäytävät ja alkusammutustarvikkeiden olemassaolo. Seura vastaa siitä, että harrastajat toimivat sovitulla tavalla ja tila jää siistiksi käytön jälkeen.

OVOSin harjoituksissa vastuu on seuralla ja ohjaajalla/valmentajalla. Harjoituksissa noudatetaan liikuntasalien sääntöjä. Syys- ja kevätkauden ensimmäisissä harjoituksissa käydään läpi kyseisen liikuntasalin varauloskäytävät sekä kerrotaan ja näytetään, missä tilan määrätty kokoontumispaikka on.

Koulut ja liikuntapaikat sekä niiden osoitteet

Kaakkurin koulu, peilisali	Pesätie 15, 90420 Oulu
Merikosken koulu, Ankkurisali	Kauppaseurantie 2, 90520 Oulu
Metsokankaan koulu, Ukkometson Sali	Metsänhoitajantie 8, 90420 Oulu
Myllytullin koulu	Kirkkokatu 1, 90100 Oulu
Ouluhalli, tanssisali	Ouluhallintie 20, 90130 Oulu
Rita-aukion koulu, Jupiter-Sali	Rita-aukiontie 6, 90540 Oulu
Toppilan väistötila, Merituuli-sali	Ruittukuja 4, 90520 Oulu
Linnanmaan liikuntakeskus, peilisali	Virkakatu 1, 90570 Oulu
Raatin uimahalli, liikuntasali	Raatintie 2, 90100 Oulu
Pohjois-Ritaharjun koulu, sali 2	Riistatie 2, 90540 Oulu

4 Jäsen- ja yleisötapauhtumat

4.1 OVOSin järjestämät tapahtumat

OVOSin omilla tapahtumilla vastuu turvallisuudesta on seuralla. Hallitus suunnittelee tapahtuman järjestyksenvalvojien lukumäärän tilaisuuden luonteen ja tapahtumapaikan tilojen tarpeen mukaan.

Järjestyksenvalvojien tehtävänä on ensisijaisesti vastata yleisön, harrastajien sekä toimitsijoiden turvallisuudesta. Järjestyksenvalvojat pitää pystyä tunnistamaan järjestyksenvalvojiksi yhtenäisistä ulkoisista tunnusmerkeistä.

Katsojat tulevat katsomaan esityksiä ja viihtymään. On tärkeää, että katsojille jää positiivinen kuva tapahtumasta. Seuran tulee tehdä töitä tämän positiivisen mielikuvan saavuttamiseksi ja vahvistamiseksi. Tämän takia yleinen järjestys liikuntapaikalla ja sen lähiympäristössä on tärkeää. Ympäristö käsittää harjoituspaikan / tapahtumapaikan ja niiden lähiympäristön (rakennukset, autot yms.) Mikäli tapahtuu häiriö tai onnettomuus, tulee OVOSin pyrkiä estämään tai rajaamaan lähiympäristölle aiheutuvat vahingot.

Turvallisuusriskitekijöiden tunnistamisella ja haittojen ehkäisemisellä sekä tapahtuneiden tilanteiden hyvällä hoitamisella vahvistetaan Oulun Voimisteluseuran mainetta alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Jokaista seuran tapahtumaa varten laaditaan turvallisuussuunnitelma. Suunnitelman laatimisesta vastaa tapahtumavastaava mahdollisesti turvallisuusvastaavan kanssa tai joku muu nimetty henkilö.

4.2 Muiden tahojen järjestämät tapahtumat

Kun OVOSin ryhmä/joukkue osallistuu muiden toimijoiden järjestämiin tapahtumiin/kilpailuihin, noudatetaan tapahtuman järjestäjien laatimia turvallisuusohjeita. Ohjaaja/valmentaja huolehtii, että kaikki ryhmän/joukkueen jäsenet (harrastajat, huoltajat, joukkueenjohtajat) tietävät turvallisuusohjeet.

Jos jokin turvallisuusasia mietityttää, tulee ohjaajan/valmentajan/huoltajan/joukkueenjohtajan selvittää se järjestäjän kanssa. Tapahtuman turvallisuussuunnitelma ei vähennä ryhmän/joukkueen omaa, ennakoivaa turvallisuusvastuuta tai huolellisuusvelvollisuutta.

5 Koulutus ja perehdyttäminen

Elokuussa järjestettävässä ohjaajien/valmentajien aloituspalaverissa pidetään turvallisuus- ja ensiapuinfo. Yleinen perehdytys on toimialavastaavien vastuulla. Ohjaajat/valmentajat perehdytetään turvallisuusasioihin sekä suullisesti että kirjallisesti. Seuran turvallisuusasioihin liittyvä materiaali on nähtävissä seuran nettisivulla Vastuullisuus-osiossa.

OVOS ei edellytä ohjaajaksi/valmentajaksi haluavilta aiempaa ohjaus-/valmennuskokemusta tai koulutusta, mutta odottaa heidän olevan halukkaita kehittämään ohjaus-/valmennustaitojaan. Ohjaajan/valmentajan osaaminen ja ohjaustaidot ovat tärkeä osa tunnin turvallisuutta, mikä tarkoittaa mm. ohjausta liikkeiden oikeanlaiseen suorittamiseen, nesteen nauttimiseen, lämmittelyyn ja venyttelyyn.

[Ohjaajan ja valmentajan turvallisuusohjeet löytyvät seuran sivuilta.](#)

6 Ohjeita osallistujille ja huoltajille

6.1 Tuntikuvaukset ja tiedottaminen

Kaikista seuran järjestämistä viikoittaisista liikuntaryhmistä laaditaan ennen kauden alkua tuntikuvaukset. Tuntikuvauksesta käy ilmi tunnin nimi, vaativuus- ja raskautaso, sisältökuvaus sekä se, kenelle tunti on tarkoitettu. Jokainen ohjaaja/valmentaja kirjoittaa tuntikuvauksen omasta tunnistaan. Tuntikuvaukset kootaan seuran nettisivuille. Tuntikuvaukset auttavat liikkujaa osaltaan valitsemaan oman kuntonsa ja osaamisensa mukaisen tunnin, mikä lisää hänen terveellistä ja turvallista liikkumistaan.

Kaikissa lasten ja nuorten ryhmissä laaditaan kausisuunnitelmat, pelisäännöt sekä turvallisuussuunnitelmat, joiden pohjalta ohjeistetaan harrastajia. Lisäksi käytetään ryhmäkohtaisia tiedotteita.

6.2 Alle 18-vuotiaiden tietojen ilmoittaminen

Alle 18-vuotiaiden huoltajia pyydetään ilmoittamaan ohjaajalle/valmentajalle sähköpostitse lapsen/nuoren mahdollisista liikuntaharrastukseen vaikuttavista tekijöistä sekä toimintaohjeet erityistilanteessa. Huoltaja vastaa siitä, että lapsi/nuori on riittävän terve ja toimintakykyinen osallistuakseen tunnille ja huolehtii hänen ensiapulääkkeistään.

6.3 Ryhmien ja joukkueiden huoltajien toiminta

Tapahtumiin lähdettäessä hallitus määrittelee riittävän huoltajien määrän ryhmille/joukkueille. Suositus on huoltaja seitsemää alle 18-vuotiasta osallistujaa kohden. Kuitenkin ryhmän/joukkueen koko ja osallistujien ikä otetaan huomioon määrää suunniteltaessa.

Huoltajan vastuu alkaa bussi- tai junamatkan alkaessa ja päättyy, kun huoltajat hakevat harrastajat kisapaikalta tai kun palataan bussi- tai junamatkan jälkeen sovittuun paikkaan, josta huoltajat noutavat heidät.

[Huoltajan tehtävät on kuvattu toimintakäsikirjassa.](#)

7 Mahdollisia uhkia ja toiminta vaaratilanteissa

Ohjaajat/valmentajat laativat ryhmänsä/joukkueensa turvallisuussuunnitelman. Sen tarkoituksena on saada ohjaajat heidät etukäteen miettimään, mitä tunnilla saattaa tapahtua ja kuinka mahdollisen tapaturma-/onnettomuustilanteen sattuessa toimitaan. Lasten ja nuorten ryhmissä, joissa on kaksi ohjaajaa tai ohjaajan apuna on apuohjaaja, tulee etukäteen miettiä työnjako mahdollisen vaaratilanteen sattuessa.

7.1 Evakuointiohje

Määräyksen evakuoinnista seuran tilaisuudessa antaa tilaisuudesta vastuussa oleva seuran toimihenkilö. Tilasta voidaan joutua poistumaan tulipalon, vakavan häiriköinnin, pommiuhan tai muun vaaratilanteen takia. Hallitulla ja ripeällä poistumisella ehkäistään tapaturmien ja paniikin synty. Evakuointitilanteessa:

- Selvitä etukäteen lähin poistumistie/varatie (salit, majoittuminen esim. leireillä).
- Älä käytä hissejä.
- Poistu ryhmän kanssa heti lähintä turvallista reittiä käyttäen (älä poistu savuiseen porraskäytävään).
- Siirry ennalta sovittuun kokoontumispaikkaan.
- Estä paniikin syntyminen – toimi rauhallisesti, korota ääntäsi.
- Takaisin saa palata vasta, kun tapahtumasta vastuussa oleva henkilö tai viranomainen antaa siihen luvan.

7.2 Turvallisuusuhkia

Turvallisuusuhka on vakava häiriö, jossa ihmisen fyysinen turvallisuus on jollakin tavalla uhattuna. Tällaisia uhkia voivat olla esim. vakava häiriköinti, tulipalo, kaas- ja myrkyvaaratilanteet. Kyseisiä aineita saatetaan käyttää esim. tilojen korjausten yhteydessä.

Turvallisuutta uhkaavassa tilanteessa varmistetaan aina ensin ihmisten turvallisuus evakuoimalla ihmiset kyseisestä harjoituspaikasta sovitulle kokoontumispaikalle. Kun ihmiset ovat turvassa ja apu hälytetty, toimitaan viranomaisten ohjeiden mukaisesti. Liialliseen sankaruuteen vaaratilanteissa ei kannata pyrkiä!

7.2.1 Häiriköinti

Häiriköinti on tilanne, jossa yksi tai useampi henkilö tulee häiritsemään tapahtumaa/harjoitusta ilman, että ihmisten turvallisuus on uhattuna. Mahdollista häiriköintiä harjoituspaikoilla ehkäistään pitämällä harjoituspaikan ulko-ovet lukittuna. Oulun kaupunki edellyttää salivuoroja antaessaan OVOSin huolehtivan siitä, että ulkopuolisia ei pääse salivuorolla harjoitus- tai muihin tiloihin.

Häirikön tullessa paikalle ensisijaisena pyrkimyksenä on rauhoittaa tilanne ja saada hänet poistumaan paikalta rauhallisesti kehottamalla. Jos kehoitus ei tehoa välittömästi, kutsutaan paikalle poliisi. Älä vaaranna omaa tai ryhmän/joukkueen turvallisuutta turhaan.

7.2.2 Tulipalo

Tiloissa voi syttyä tulipalo, sattua vesivahinko yms. Varmista ennen tilaisuuden alkua, että poistuminen tilasta on turvallista ja alkusammutuskalusto on paikoillaan sekä osaat käyttää sitä. Seuran ryhmien ja joukkueiden harjoituksissa kynttilöiden käyttö on kielletty.

7.2.3 Muu uhka

Jos kyseessä on seuran tapahtumaan kohdistuva uhkaus (esim. pommiuhka), on uhkauksen kohteena oleva tapahtumapaikka heti evakuoitava ja hälytettävä viranomaiset paikalle.

7.3 Matkustaminen

Matkat sekä ryhmänä/joukkueena että yksittäisenä harrastajana harjoitukseen tai tapahtumaan ovat myös turvallisuusriski. Matkustettaessa ryhmänä eri liikennöitsijöiden kuljetuksilla tapahtumiin, noudatetaan aina liikennöitsijän/kuljettajan turvallisuusohjeita (esim. turvavyöt).

OVOS ei voi ottaa vastuuta siitä, ettei matkoilla satu mitään, mutta toimimalla mahdollisimman turvallisesti onnettomuuksia pyritään välttämään. Vahingon sattuessa OVOSin toimihenkilöt tekevät kaikkensa tilanteen selvittämiseksi mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti.

Seuran järjestämissä tapahtumakuljetuksissa huolehditaan seuraavat asiat

Ryhmän/bussin matkasta vastaava henkilö nimetään etukäteen:

- Hänellä tulee olla nimilista mukana olevista henkilöistä.
- Hän huolehtii, että matkustajat noudattavat liikennöitsijän/kuljettajan turvallisuusohjeita.
- Bussiin tultaessa katsoo, missä ovat varapoistumistiet.
- Muistuttaa tarvittaessa matkan alussa bussimatkalla kielletyt ruoka-aineet allergisten vuoksi.
- Puuttuu epäasialliseen käytökseen.
- Pysähdyksen jälkeen, ennen liikkeelle lähtöä tarkistaa, että kaikki ovat mukana

Huoltajat vastaavat lasten ja nuorten matkojen turvallisuudesta harjoituksiin ja seuran tapahtumiin tai seuran järjestämän tapahtumakuljetuksen lähtöpaikalle. Vanhempien on hyvä pohtia yhdessä lasten ja nuorten kanssa turvallisin reitti harjoituksiin ja tapahtumiin. Lapsia ja nuoria tulee ehdottomasti kannustaa käyttämään turvavälineitä, kuten pyöräilykypäriä ja heijastimia. Aikuiset harrastajat vastaavat omasta turvallisuudestaan.

7.4 Majoittuminen

Tapahtumamatkalla oltaessa ja yhdessä yövyttäessä turvallinen majoittuminen on tärkeää. Kun käytetään yleisiä majoituspalveluja tarjoavia palveluita, palveluntarjoaja vastaa turvallisuudesta. Tapahtumissa majoitutaan usein tiloihin, joita ei ole suunniteltu majoittumiseen (esimerkiksi koulut). Majoituspaikalla selvitetään varauuskäyntien sijainti ja varmistetaan, että jokainen tietää sen. Yöpymistilat muistetaan lukita aina, kun kaikki poistuvat sieltä.

Ennen lähtöä tapahtumaan/kilpailuun käydään harrastajien, ja tarvittaessa vanhempien, kanssa läpi tapahtuman kokonaisuudessaan (kisat, matkat, vapaa-aika, majoittuminen, pelisäännöt yms.). Ilmoittaessaan lapsensa sähköisessä ilmoittautumisjärjestelmässä, vanhempi kuittaa tutustuneensa tapahtumaan liittyviin ohjeisiin ja tiedotteisiin. Tällä tavoin OVOS ja ryhmä/joukkue saavat vanhempien hyväksymisen tehdyille järjestelyille ja valtuudet toimia yhdessä sovitulla tavalla. Järjestävältä seuralta voi etukäteen kysyä majoitusratkaisusta.

7.5 Tapaturmat ja sairaudet

Harjoitus- ja kilpailutilanteissa voi sattua erilaisia tapaturmia ja sairastumisia. Tällaisia ovat esimerkiksi erilaiset ruhjeet, luunmurtumat, nyrjähtämiset ja muut loukkaantumiset, auringonpistos ja infektioaudit. Harrastajilla tulee olla tunneilla, tapahtumissa ja matkoilla oman sairautensa hoitoon tarvittavat lääkkeet mukana ja myös taito käyttää niitä, seura tarjoaa ainoastaan ensiaputarvikkeet. Jos kyseessä on pieni lapsi, joka ei osaa käyttää hänelle määrättyjä lääkkeitä, on lapsen huoltajan joko lähdeettävä tapahtumiin mukaan huoltajaksi tai huolehdittava siitä, että joku mukana olevista huoltajista osaa käyttää lapsen lääkkeitä.

Ohjaajan/valmentajan on syytä tietää harrastajien voimakkaista allergioista ja muista pitkäaikaissairauksista, jotka voivat aiheuttaa oireita tai ongelmia harjoitustilanteissa tai tapahtumamatkoilla (esimerkiksi diabetes, keliakia, astma, epilepsia). Jos riski siitä, että lapsi saa lääkitystä vaativan kohtauksen on hyvin suuri, eikä ohjaaja/valmentaja pysty huolehtimaan lapsen terveydestä ja turvallisuudesta, on tarkasti harkittava, voiko lapsen ottaa matkalle mukaan. Ohjaajan/valmentajan ja huoltajan tehtävä on huolehtia koko ryhmästä, ei vain yksittäisestä lapsesta.

Matkoilla voi samanaikaisesti sairastua useampi henkilö esim. vatsatautiin tai muuhun epidemiaan. Silloin on tärkeää estää mahdollisuuksien mukaan taudin tarttumista muihin. Hyvä käsienspesu on ensisijainen tartunnan ehkäisykeino! Lisäksi sairastuneen eristäminen (lasten kohdalla aikuisen valvoma eristäminen) muista ryhmäläisistä saattaa olla tarpeellista. Ota yhteyttä tapahtuman ensiapupisteeseen tai terveyskeskukseen ja pyydä ohjeita. Liiallinen vastuun ja riskinottaminen on turhaa, terveydenhuoltohenkilöstö on asiantuntevaa ja heidän palvelujaan tulee käyttää mieluummin liian herkästi kuin liian harvoin.

Erityisesti tapahtumissa on tärkeää huolehtia yleisestä siisteydestä. Käsihygieniasta huolehtiminen sekä juomapullojen ja muiden ruokailuvälineiden peseminen on tärkeää. Juoman ja ruoan tulee olla pilaantumaton. Kesällä lämpötila saattaa nousta hyvinkin korkeaksi. Ohjaajan/valmentajan ja/tai huoltajien tulee varmistaa, että jokainen osallistuja juo riittävästi nestettä.

8 Elintarvikehygienia tapahtumissa

Seuran järjestämissä tapahtumissa voi olla kioskitoimintaa. Kahvin, teen, leivonnaisten, voileipien ja makeisten myyminen katsotaan vähäriskiseksi toiminnaksi, eikä siitä tarvitse tehdä ilmoitusta viranomaisille. Myyntipisteet on sijoitettava siten, että ne eivät häiritse kulkemista eivätkä tuki varauloskäyntejä.

Kioskitoiminnassa kiinnitetään huomiota hygieniaan. Elintarvikehygienian kannalta tärkeitä asioita ovat mm. siisti työympäristö, puhtaat astiat ja käsittelyvälineet, huolellinen ja riittävän usein tapahtuva käsienpesu sekä mahdollisesti käytettävien suojakäsineiden vaihtaminen riittävän usein. Suojakäsineiden tarkoituksena on suojata elintarvikkeita käsissä olevilta mikrobeilta. Suojakäsineillä ei siis tulisi koskea mitään muuta kuin elintarviketta, esimerkiksi käsitellä rahaa ja sitten jatkaa elintarvikkeen käsittelyä samoilla käsineillä. Hygieeniseltä kannalta ajatellen käsiä ei voi pestä liian usein. Pilaantuvien elintarvikkeiden kuljetuksessa ja säilytyksessä on huomioitava katkeamaton kylmäketju.

Kisamatkoilla harrastajia opastetaan huolehtimaan käsihygieniasta.

9 Vakuutukset

Oulun Voimisteluseura ei vakuuta harrastajiaan harjoitusten, tapahtumien ja kilpailureissujen osalta. Kilpailuissa ja tapahtumissa talkoolaisina toimivat on vakuutettu.

Oulun Voimisteluseuran voimistelukoulu-, tanssi- ja tanssillisen voimistelunryhmät/-joukkueet osallistuvat kauden aikana Voimisteluliiton tapahtumiin. Jokaisella Voimisteluliiton alaisiin kilpailuihin osallistuvalla harrastajalla on oltava voimassa oleva kilpailulupa eli lisenssi. Lisenssin voi ottaa Voimisteluliiton tarjoamalla vakuutuksella, tai ilman vakuutusta, mikäli urheilijalla on oma tarpeeksi kattava vakuutus. Lisenssit suositellaan ostamaan heti kauden alussa, jotta lisenssin mukana tuleva vakuutus on tarvittaessa voimassa heti kauden alusta lähtien.

10 Toiminta onnettomuus- tai vahinkotilanteessa

Mikäli sattuu onnettomuus tai muu tilanne, jossa joudutaan turvautumaan turvallisuussuunnitelmaan, on OVOSissa sovittu seuraavasta toimenpidejärjestyksestä.

10.1 Onnettomuuskohtaiset toimintaohjeet

10.1.1 Toiminta tulipalon sattuessa

- 1 Pysy rauhallisena, mutta toimi ripeästi!
- 2 Varmistu, ettei paloalueelle ole jäänyt ihmisiä
- 3 Jos palo on pieni esim. savuava sähkölaite kuten soitin irrota pistoke seinästä ja tukahduta palo esim. vaatteella.
- 4 Hälytä pelastuslaitos (yleinen hätänumero 112) joka tapauksessa tarkistamaan tilanne.
- 5 Jos palo on suurempi, poistu harrastajien kanssa tiloista turvallisesti ja soita hätänumeroon 112
- 6 Rajoita paloa sulkemalla ovet ja ikkunat palokohteen läheisyydessä (sulje ilmastointi, mikäli mahdollista)
- 7 Poistu tiloista
- 8 Ilmoita/varoita lähiympäristöä palosta
- 9 Opasta pelastuslaitos paikalle

10.1.2 Toiminta tapaturman tai sairauskohtauksen sattuessa

- 1 Pysy rauhallisena, mutta toimi ripeästi!
- 2 Selvitä, mikä apua tarvitsevan tilanne on ja toimi sen mukaisesti.
- 3 Tarkista, onko potilas tajuissaan puhutteleamalla ja ravistelemalla kevyesti häntä.
- 4 Varmista, hengittääkö potilas, toimiiko sydän. Jos ei, puhallus-paineluvvytys aloitettava välittömästi! (30 painallusta, 2 puhallusta)
- 5 Soita 112, jos tilanne sitä vaatii ja toimi saamiesi ohjeiden mukaisesti.
- 6 Tyrehdytä mahdolliset verenvuodot. Isot todella ripeästi!
- 7 Käynnistä potilaan muu ensiapu (pienet vammat voit hoitaa itse paikan päällä)
- 8 Käytä ryhmän/auton ensiapulaukkaa tai tapahtumapaikan ensiapukaappia.
- 9 Pyydä apua ensiaputaitoisilta, jos et itse osaa.

10.1.3 Toiminta rikoksen sattuessa (murto, väkivalta, pommiuhka...)

- 1 Tyhjennä tila, varmista liikkujien ja oma turvallisuutesi mahdollisuuksien mukaan.
- 2 Ilmoita poliisille hätänumeroon 112.
- 3 Ota ylös rikollisen tuntomerkit.
- 4 Tee ilmoitus tapahtuneesta OVOSille ja viranomaisten pyytämille tahoille.

10.1.4 Toiminta onnettomuudessa, jossa on mukana ympäristölle tai terveydelle vaarallisia aineita

- 1 Suojaudu ja huolehdi ryhmän suojautumisesta mahdollisimman pikaisesti.
- 2 Tarkista, onko joku ryhmän jäsenistä loukkaantunut.

- 3 Katkaise ilmanvaihto.
- 4 Soita tarvittaessa hätänumeroon 112.
- 5 Kuuntele radiota

10.1.5 Toiminta yleisen vaaramerkin soidessa

- 1 Suojaudu sisälle
- 2 Katkaise ilmanvaihto
- 3 Kuuntele radiosta tietoa ja ohjeita
- 4 Vältä puhelimen käyttöä

10.3 Tärkeitä puhelinnumeroita

Soita hätätilanteessa aina hätänumeroon 112!

Myrkytystietokeskus: +358 9 471 977

Kun teet ilmoituksen, muista kertoa:

- 1 Kuka olet (Maija Meikäläinen, OVOS)
- 2 Mistä soitat (toimipisteen nimi ja osoite)
- 3 Miksi soitat, mitä on tapahtunut (mahdollisimman tarkkaan)
- 4 Mitä pyydät, että tehdään
- 5 Järjestä opastus tapahtumapaikalle
- 6 Älä sulje puhelinta, ennen kuin saat siihen luvan

11 Tiedottaminen turvallisuusasioissa

OVOSissa vastuu turvallisuustiedottamisesta on seuran puheenjohtajalla tai puheenjohtajan erikseen nimeämällä henkilöllä (esim. seuran sihteerillä, tiedotusvastaavalla tai tapauskohtaisesti erikseen nimetyllä henkilöllä).

11.1 Tiedon välittäminen

Turvallisuuspoikkeaman tapahtuessa vastuu tiedottamisesta on henkilöllä, joka tuntee tilanteen parhaiten. Tällainen henkilö on tapahtumasta vastuussa ollut henkilö, ohjaaja, joukkueenjohtaja tai muu seuran paikalla ollut toimihenkilö. Tämä henkilö tiedottaa tapahtuneesta seuran turvallisuusvastaavaa, joka välittää tiedon seuran puheenjohtajalle.

11.2 Vahingosta ilmoittaminen

Vahingosta ilmoitetaan turvallisuusvastaavalle aina, kun asiallista tiedottamista on.

11.2.1 Pieni vahinko

Pieni vahinko on joko ryhmän/joukkueen tai seuran sisäinen asia. Turvallisuuden kannalta tällaisia asioita voivat olla kiusaaminen, omaisuuden katoaminen, omaisuusvahinko, pieni liikennevahinko tai muu pieni onnettomuus tai tapaturma. Tällöin ohjaaja/valmentaja tiedottaa asiasta:

- Seuran turvallisuusvastaavalle
- Harrastajille
- Huoltajaille
- Tarvittaessa vakuutusyhtiölle

11.2.2 Vakava asia

Vakavaksi asiaksi luokitellaan tapahtuma, jossa on syntynyt henkilövahinkoja tai on ollut vaara henkilövahingon syntymiseen, liikenneonnettomuus, jossa mukana ulkopuolisia, vakavat turvallisuuspuutteet liikuntatiloissa. Tällöin asiasta tiedotetaan

Välittömästi:

- Viranomaisille
- Omaisille, lapsen tai nuoren huoltajille
- Harrastajille
- Toimialavastaavalle
- Seuran turvallisuusvastaavalle

Myöhemmin:

- Seuran hallitukselle
- Vakuutusyhtiölle

11.2.3 Kriisi

Kriisiksi luokitellaan asia, jossa useamman henkilön turvallisuus on ollut vaarassa tai vakavia henkilövahinkoja on sattunut. Tällaisesta asiasta tiedotetaan

Välittömästi:

- Viranomaisille
- Omaisille, lapsen tai nuoren huoltajille
- Toimialavastaavalle
- Seuran turvallisuusvastaavalle
- Seuran puheenjohtajalle ja hallitukselle

Myöhemmin turvallisuusvastaava tiedottaa:

- Harrastajille
- Lajijärjestöille
- Medialle
- Vakuutusyhtiölle

11.3 Tiedottamisen tavat

Tiedotuskanava valitaan tiedottamisen kiireellisyyden perusteella. Lisäksi pitää ottaa huomioon, kuinka monelle asiasta pitää tiedottaa sekä tapahtuneen laajuus ja vakavuus.

11.3.1 Kiireellinen asia

Jos asia on kiireellinen (esim. avun kutsuminen), puhelimitse.

Jos asia on ilmoitusluontoinen, tekstiviestin tai sähköpostin käyttäminen on suositeltavaa. Jos annat tiedottamisen jollekin toiselle tehtäväksi, varmista että kaikille asianomaisille on tiedotettu.

Jokaisella ohjaajalla/valmentajalla tulee olla kaikkien harrastajien ja vanhempien yhteystiedot aina mukana tai valmiina puhelimen muistissa. Henkilökohtainen tiedottaminen on aina suositeltavaa.

11.3.2 Tiedoksi jälkikäteen

Mikäli kyseessä on tapahtuneen tiedottamisesta jälkikäteen (tiedoksi että tällaista on sattunut), on suositeltavin tapa kirjallinen tiedote, joka jaetaan asianomaisille sähköpostin välityksellä. Vastuussa ollut seuran toimihenkilö allekirjoittaa tiedotteen ja vastaa mahdollisiin kysymyksiin.

11.3.3 Tiedotusvälineet

Jos on tarpeellista tiedottaa tapahtuneesta mediaa, siitä tehdään kirjallinen tiedote, jonka hallitus laatii.